



İTÜ KİMYA – METALURJİ FAKÜLTESİ

Kimya Mühendisliği Bölümü

2019-2020 Bahar yarıyılı Çevrimiçi (ONLINE) ve Yüz Yüze Staj Kapsamı ve Esasları

İTÜ Kimya Mühendisliği Bölümü öğrencileri 4 yıllık lisans eğitimleri sırasında Laboratuvar Stajı ve Üretim Stajı olmak üzere toplam iki staj yapmakla yükümlüdürler. Staj süresi toplam 40 iş günüdür: Laboratuvar (20 iş günü) ve Üretim (20 iş günü).

2019-2020 Bahar yarıyılında ve Yaz döneminde COVID-19 Pandemisi normalleşme süresince staj yapmayı planlayan **mezuniyet durumunda olmayan** öğrenciler için geçerli olmak üzere;

1. Zorunlu stajlarını (laboratuvar ve/veya üretim) başlatmamış öğrenciler, kapsamı pandemi öncesinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenmiş ve ilan edilmiş mevcut esaslarda geçerli olan sürelerde (20 iş günü laboratuvar + 20 iş günü üretim) **çevrimiçi staj ya da yüz yüze staj** yapabileceklerdir.
2. Staj başvurusunun, stajın başlamasının planlandığı günden **en az on beş gün önce** yapılması zorunludur.
3. Staj başvurusu, öğrenci tarafından portal üzerinden yapılacaktır.
4. Çevrim içi staj başvurusunda, öğrenci tarafından imzalanmış Pandemi Süreci Öğrenci Staj Sözleşmesi ve Ek-1 Staj Belgesi formu, Fakülte ve Bölüm Staj Komisyonu onay cümlesini içeren e-posta metinleri, tek bir pdf veya jpeg dosyası şeklinde eklenmelidir. Bu süreçte, çevrimiçi staj yapan öğrenciler Ek-2 ve Ek-3 belgelerini doldurmayacaktır.
5. Yüz yüze stajı tercih eden öğrenci için tüm başvuru süreci (Ek-1, Ek-2, Ek-3, Pandemi Süreci Öğrenci sözleşmesi formları ve ıslak imza-mühür süreci) pandemi öncesinde olduğu gibi yürüyecektir.
6. Pandemi süresince öğrencilerin staj süreleri Kimya Mühendisliği Bölümü Staj esaslarında belirtilen mevcut süreden daha uzun olamaz.
7. Bu esas ve usuller 2019-2020 Bahar yarıyılında ve Yaz döneminde uygulanacak olup, pandemi öncesi Kimya Mühendisliği Bölümü Staj esasları önşartlarını sağlayan öğrencileri kapsar.
8. Tüm yazışmalar, başvurular, onay işlemleri için öğrenciler İTÜ kurumsal e-postalarını kullanmalıdır.
9. Bu esas ve usullerde belirtilmeyen hususlarda ilgili bölüm staj komisyonunun teklifi ile merkezi staj biriminin görüşü alındıktan sonra ilgili fakülte yönetim kurullarınca karar verilir.

Çevrimiçi ve Yüz Yüze Stajın Amacı:

Kimya Mühendisliği çevrimiçi laboratuvar stajının amacı öğrencilerin özellikle modern analiz cihazlarını, deney tekniklerini ve bilişim teknolojilerini bir üretim süreci içindeki yerini anlamalarını sağlamaktır. Staj

sırasında, sağlık, guvenlik, cevre, etik ve kalite bilinci ile yasaam boyu oğrenme bilincinin de geliştirilmesi beklenmektedir.

Kimya Muehendisliği cevrimiçi uretim staji, oğrencilerin ilk uç yilda gorduikleri muehendislik dersleri bilgilerini pekiştirmek amaciyla endustriyel uretim yapan bir işletmede yapacakları bir çalışmadır. Bu çalışmanın amacı oğrencilerin ozellikle modern uretim ve yonetim sureçlerini ve bilişim teknolojilerini gercek boyuttaki bir endustriyel ortamda gozlemelerini sağlamaktır. Uretim ve işletme teknolojisi gelişimini anlama ve muehendislik problemlerini saptama-tanımlama-çozme çercevesindeki mesleki gozlemlerin yanısıra sağlık, guvenlik, cevre, etik ve kalite bilinci ile yasaam boyu oğrenme bilincinin de geliştirilmesi beklenmektedir.

Çevrimiçi ve Yüz Yüze Staj Yapılacak Yerler:

Çevrimiçi laboratuvar stajları,

- Kimya Muehendisliği konularıyla ilgili uretim yapan şirketlerde,
- Uiversitelerin araştırma laboratuvarlarında,
- Araştırma merkezlerinde yapılabilir.

Çevrimiçi uretim stajları,

- Kimya Muehendisliği konularıyla ilgili uretim yapan şirketlerde yapılabilir.

Kimya Muehendisliği Çevrimiçi ve Yüz Yüze Staj İlave Esasları:

10. Stajı oğrenci kendisi bulacaktır.
11. Staja başlama tarihi, oğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından, ikili görüşme ile belirlenir.
12. Yaz okulunda cevrimiçi ders alacak oğrenciler ders gunleri ile çakışsa bile cevrimiçi veya yüz yüze staj yapabilirler.
13. Çevrimiçi stajın yapılış şekli staj yapılan yerin altyapısına göre değişkenlik gösterebilir. Ancak oğrencinin hazırlayacağı staj raporu Çevrimiçi Stajın Amacı maddesinde her staj tipi için belirtilen amaçlara ulaşıldığını açıkça göstermelidir.
14. Oğrenci staj defterini Ninova Staj dersi uzerinden paylaşılmış formata uygun olarak hazırlar. Staj raporlarının her sayfası firma tarafından mühür ve ıslak imza ile imzalanmalıdır. Daha sonra, rapor pdf formatına cevrilip ve Ninova uzerinde oluşturulacak dosyaya yuklenir.
15. Staj raporları komisyon tarafından incelenir.
16. Staj raporu uygun bulunan oğrencinin staj bilgileri sisteme işlenir.
17. Staj raporu uygun bulunmayan oğrencinin raporu duzeltme için oğrenciye geri verilir. 1 hafta içinde duzeltilen ve tekrar teslim edilen rapor kontrol edilir, ve uygunsuzsa sisteme staj bilgileri işlenir.